



การขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

1.เตรียมเอกสาร

- สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, เลื่อนยศ ฯลฯ) จำนวน 1 ฉบับ

****หมายเหตุ** ให้รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

2. กรอกแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา



แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยชุมชนระนอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา.....

สถานที่จัดการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

+.....โทรศัพท์.....พร้อมกันนี้ได้ชำระเงิน

ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา(รวมค่าปกอนุปริญญาบัตร) จำนวน 400.- บาท

ใบเสร็จเล่มที่/เลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับเงิน.....

(.....)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

3. รวบรวมค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
จำนวน 400 บาท เพื่อชำระเงิน
ที่ฝ่ายการเงิน



พร้อมแนบ

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว



ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

4. กรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.12ร)



ทบ.12ร

งานทะเบียนนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนระนอง คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวประชาชน.....

เป็นนักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชา.....

หน่วยจัด/สถานที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....

ขอ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....อาชีพปัจจุบัน.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ข้าพเจ้าได้ผ่านการประเมินผลการเรียนจนถึงภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....ลงทะเบียนรายวิชาตั้งแต่.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรปริญญาวิทยาลัยชุมชน

จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

1. หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ขอรับรองว่านักศึกษาเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วจริง ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา.....	2. กลุ่มงานจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญา <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางอมรรัตน์ ดวงเงิน) นายทะเบียน.....
3. รองผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางกิตติมา คงโต) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง.....	3. ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายปรวณณ์ นาคบำรุง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง.....

การกรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.12ร)

ต้องกรอกข้อมูลในย่อหน้าที่ 1 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวประชาชน.....
เป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญา สาขาวิชา.....
หน่วยจัด/สถานที่จัดฯ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อีเมล.....อาชีพปัจจุบัน.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....



ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

นายปริวัฒน์ ช่างคิด

2. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

นางปานดี คงสมบัติ

3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางสาวชริตา สีนภัทรวรากุล

4. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

นางสุดารัตน์ อนุรักษพงษ์ศธร



การกรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.12ร)

**ต้องลงชื่อผู้กรอกแบบฯ
และเขียนชื่อ-สกุล ในวงเล็บ
โดยต้องมีคำนำหน้าชื่อด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

1. หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ขอรับรองว่านักศึกษาเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบ ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วจริง ลงชื่อ (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....	2. กลุ่มงานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ..... ลงชื่อ (นางอมรรัตน์ ดวงแป้น) นายทะเบียน/...../.....
3. รองผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ.....	3. ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ

การกรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.12ร)

**เขียนชื่อหัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา
ในวงเล็บเท่านั้น โดยต้องมีคำนำหน้าชื่อด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

1. หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ขอรับรองว่านักศึกษารายนี้ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบ ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วจริง ลงชื่อ (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....	2. กลุ่มงานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ..... ลงชื่อ (นางอมรรัตน์ ดวงแป้น) นายทะเบียน/...../.....
3. รองผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร เพราะ สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ.....	3. ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ

การกรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.12ร)

อย่าลืมแนบเอกสาร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| - เอกสารอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, เลื่อนยศ ฯลฯ) | จำนวน 1 ฉบับ |

****ต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ****

*****ต้องส่งเอกสาร ทบ.12ร**

และเอกสารแนบคืนในวันปัจฉิมนิเทศ***



ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

5. ตรวจสอบผลการเรียน

ในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง



แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

ชื่อนักศึกษา นาย ฤทธิญา ทองเขียว รหัสนักศึกษา 5909010054001 เลขประจำตัวประชาชน 1859900192657

หลักสูตร อนุปริญญา

สาขาวิชา การจัดการทั่วไป

หน่วยจัด หน่วยจัดวิทยาลัยชุมชนระนอง

สถานที่จัด สถานที่จัดวิทยาลัยชุมชนระนอง

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

6. ลงชื่อในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง



แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

ชื่อนักศึกษา นาย กฤษฏา ทองเขียว รหัสนักศึกษา 5909010054001 เลขประจำตัวประชาชน 1859900192657

หลักสูตร อนุปริญญา

สาขาวิชา การจัดการทั่วไป

หน่วยจัด หน่วยจัดวิทยาลัยชุมชนระนอง

สถานที่จัด สถานที่จัดวิทยาลัยชุมชนระนอง

การลงชื่อในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

ต้องลงชื่อผู้กรอกแบบฯ และเขียนชื่อ-สกุล ในวงเล็บ
โดยต้องมีคำนำหน้าชื่อด้วย

ผลการตรวจสอบ

- ☐ สำเร็จการศึกษา
- ☐ ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก
 - () ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00
 - () จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ครบตามโครงสร้าง
 - () ไม่สมบูรณ์ (I)
 - () โอนย้ายสถานศึกษา
 - () ลาออก
 - () ออกตามระเบียบการจัดการศึกษา
 - () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

การเขียนชื่อในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

เขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาในวงเล็บเท่านั้น
โดยต้องมีคำนำหน้าชื่อด้วย

ผลการตรวจสอบ

- ☐ สำเร็จการศึกษา
- ☐ ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก
 - () ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00
 - () จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ครบตามโครงสร้าง
 - () ไม่สมบูรณ์ (I)
 - () โอนย้ายสถานศึกษา
 - () ลาออก
 - () ออกตามระเบียบการจัดการศึกษา
 - () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

การเขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา ในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา

1. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
นายปรีวัฒน์ ช่างคิด
2. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
นางปานดี คงสมบัติ
3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวชริตา สีนภัทรวรากุล
4. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
นางสุดาร์ตน์ อนุรักษพงษ์ศธร



การเขียนชื่อในแบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง

เขียนชื่อนายทะเบียนในวงเล็บเท่านั้น โดยต้องมีคำนำหน้าชื่อด้วย

นายทะเบียน : นางอมรรัตน์ ดวงแป้น

ผลการตรวจสอบ

- ☐ สำเร็จการศึกษา
- ☐ ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก
 - () ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00
 - () จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ครบตามโครงสร้าง
 - () ไม่สมบูรณ์ (I)
 - () โอนย้ายสถานศึกษา
 - () ลาออก
 - () ออกตามระเบียบการจัดการศึกษา
 - () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

7. กรอกแบบสำรวจต่าง ๆ

-แบบสำรวจที่ต้องกรอกและคืนในวันปัจฉิมนิเทศ
เป็นแบบสำรวจที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องกรอกเอง

-แบบสำรวจที่ต้องกรอก

และคืนฝ่ายวิชาการภายหลัง

เป็นแบบสำรวจที่ให้ชุมชน/นายจ้าง

เป็นผู้กรอก



การกรอกแบบสำรวจต่างๆ

- แบบสำรวจที่ต้องกรอกและคืนในวันปัจฉิมนิเทศ
 - **เครื่องมือ D1** แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ปี พ.ศ.
 - **เครื่องมือ C6** แบบฟอร์มการติดตามผลผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญา ปวส. และ ปวช. ประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร ปีการศึกษา ของวิทยาลัยชุมชน.....
 - **เครื่องมือ D3** แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

การกรอกแบบสำรวจต่างๆ

– แบบสำรวจที่ต้องกรอกและคืนฝ่ายวิชาการ

* ภายในวันปัจฉิมนิเทศ *

– **เครื่องมือ D2** แบบประเมินที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ผ่านการฝึกอบรม ของวิทยาลัยชุมชนทำประโยชน์ให้ชุมชน

– **เครื่องมือ D4** แบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ วิทยาลัยชุมชน
..... สถาบันวิทยาลัยชุมชน



ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

*****หมายเหตุ*****

**ห้ามทำเอกสารหาย
และต้องกรอกข้อมูล
ให้ครบถ้วน/สมบูรณ์**



หมายเลขโทรศัพท์

กลุ่มงานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา

อาจารย์อมรรัตน์	089-196-6456
อาจารย์นัยนา	081-968-8229
อาจารย์ภูวไนย	081-313-3452
คุณยาใจ	086-554-7771

