



ประกาศวิทยาลัยชุมชนระนอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ วิทยาลัยชุมชนระนอง

ด้วยวิทยาลัยชุมชนระนอง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา ในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ในสังกัดวิทยาลัยชุมชนระนอง โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย / หญิง
๓. อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
๔. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เขียนชุดคำสั่งทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๔. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๕. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน การติดตั้งระบบ ตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
๗. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ การปฏิบัติคอมพิวเตอร์ การสัมภาษณ์ และประเมินประสบการณ์จากหลักฐานที่นำมาแสดง (เพิ่มผลงานฯลฯ) โดยผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย /หญิง
๓. อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
๔. วุฒิกศีกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางการจัดการสารสนเทศ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๖. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนด
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
๑๑. เป็นผู้ที่มีใจรักเรื่องหนังสือ

อัตราค่าตอบแทน

จ่ายรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ และการสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย /หญิง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. มีอัตราค่าจ้างและมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน และมีความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๖. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่

กำหนด

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
๑๐. เป็นผู้ที่มิใช่แรงงานประชาสัมพันธ์
๑๑. สามารถเดินทางไปยังต่างจังหวัดได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, Powpoint, Photoshop หรือโปรแกรมเกี่ยวกับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
๓. สามารถออกแบบกราฟิก ทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การตัดต่อคลิปวิดีโอสั้น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ

อัตราค่าตอบแทน

จ่ายรายเดือน เดือนละ ๘,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ สอบสัมภาษณ์ หรือทั้งสองอย่าง ผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัคร ได้ที่วิทยาลัยชุมชนระนอง เลขที่ ๓๐๐/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๒-๑๐๖๘ โทรสาร ๐-๗๗๘๒-๓๓๒๖ ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ระบุไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบกฎหมายข้าราชการพลเรือน
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ สอบสัมภาษณ์ หรือทั้งสองอย่าง ผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(กฤษฎา ฉิมพลีวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง